

Рассмотрено
 На заседании
 педагогического совета
 протокол № 10
 «29» августа 2016 г.
 секретарь Д.С. Родионова Е.А.



Утверждаю
 Директор ГБОУ
 СОШ с. Тимофеевка
 Борзаков Д.В.
 «01» сентября 2016 г.

Рассмотрено и утверждено педагогическим советом школы с. Тимофеевка от 29.08.2016 г. № 10.

1.2. Качество и количество ученических тетрадей для записывания работ учащихся определяется количеством тетрадей, выданных учащимся.

ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей и их проверке

Учебный год	Дни работы	Учебные тетради	Учебные тетради
Учебный год	Дни работы	Учебные тетради	Учебные тетради
Учебный год	Дни работы	Учебные тетради	Учебные тетради
Учебный год	Дни работы	Учебные тетради	Учебные тетради
Учебный год	Дни работы	Учебные тетради	Учебные тетради
Учебный год	Дни работы	Учебные тетради	Учебные тетради
Учебный год	Дни работы	Учебные тетради	Учебные тетради
Учебный год	Дни работы	Учебные тетради	Учебные тетради

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015; Устав ГБОУ СОШ с. Тимофеевка м.р. Ставропольский Самарской области.

1.2. Количество и название ученических тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1	2	3	4
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и обучающих изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных и творческих работ (диктантов, сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь (для классных и творческих работ (сочинений))	Одна рабочая тетрадь (для классных и творческих работ (сочинений))
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна рабочая тетрадь и одна	Одна рабочая тетрадь и одна

		тетрадь для контрольных работ	тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и словарь	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь на печатной основе, одна тетрадь для контрольных работ и словарь	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь на печатной основе, одна тетрадь для контрольных работ и словарь
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных, лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных лабораторных и практических работ
Химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь на печатной основе, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных лабораторных и практических работ
Биология		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь на печатной основе, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Окружающий мир	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь на печатной основе		
Обществознание		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь на печатной основе	Одна рабочая тетрадь
География, история, технология,	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

ОБЖ, Музыка, ИКТ			
---------------------	--	--	--

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 9 класса.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для _____ работ

по _____

ученика (цы) _____ класса

средней школы с. Тимофеевка

Фамилия _____

Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 –м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- По математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;
- По русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Число контрольных работ в год по классам

3.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимися в год в зависимости от класса /см.табл.1/. Итоговое количество контрольных работ формируется, исходя из календарно-тематического планирования учителей-предметников.

3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

Таблица 1.

Число контрольных работ по классам по предметам

	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11-й
Русский язык	6	12	11	11	8	8	6	5	3	-	-
Диктант											
Изложение			1	2	2	2	2	2	3	-	-
Сочинение					2	2	2	3	-	-	-
Литература					4	3	2	2	3	4	4
Классные сочинения											
Домашние сочинения						1	2	2	3	4	4
Математика	6	12	12	14	16	14					
Алгебра							11	10	9	9	9
Геометрия							5	7	5	5	5
Физика							4	4	4	6	5
Химия								4	4	5	6
Иностранный язык					4	4	4	4	4	4	4

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся /см.табл.2/.

4.2. в проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. При проверке тетрадей в 8-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения - через урок в 5-8-х классах, через 10 дней – в 9-11 классах.

Таблица 2.

Сроки проверки тетрадей учащихся

Предметы/классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии- после каждого урока. Во втором полугодии - два раза в неделю. У слабоуспевающих учеников, как и в первом полугодии, после каждого урока.	Два раза в неделю. У слабо- успевающих учеников в первом полугодии - после каждого урока.	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели	Словари- один раз в месяц, тетради- один-два раза в четверть
Остальные предметы	Выборочно один – два раза в четверть				

