

Рассмотрено
На заседании
педагогического совета
протокол № 10
« 29 » августа 20 16 г.
секретарь И.И. Радионова

Утверждаю
Директор ГБОУ
СОШ с. Тимофеевка
Борзаков Д.В.
« » 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном классе

1. Общие положения

1.1. Дежурство по школе (здание основной школы по адресу: ул. Школьная 61 «а») осуществляется учащимися 5 — 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 7.45.

1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока в школе.

1.4. Основными постами дежурных 5 — 11 классов являются: парадный вход, коридор-рекреация, гардероб, столовая.

1.5. В конце дня ответственный дежурный, классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

2. Обязанности учащихся и классного руководителя дежурного класса

2.1. Старший дежурный (под руководством классного руководителя) составляет график дежурства, назначает ответственных по постам, принимает школу в начале и в конце смены от дежурных, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.

2.2. Контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование о его порче.

2.3. Дежурные по столовой следят за порядком и осуществляют посильную помощь работникам столовой по уборке столов после приёма пищи обучающимися.

2.4. Дежурные по коридору-рекреации в течение смены поддерживают порядок в школе, выполняют разовые поручения классного руководителя или дежурного администратора, сообщают о нарушениях классному руководителю или дежурному администратору.

2.5. Дежурные по парадному входу фиксируют опоздание учащихся на занятия, наличие сменной обуви и следят за порядком.

2.6. Дежурные по гардеробу следят за порядком в гардеробе и на входе в школу.

3. Права учащихся и классного руководителя дежурного класса.

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. Порядок передачи дежурства.

4.1. Передача дежурства по школе проходит в конце недели после окончания всех уроков у всех классов (еженедельно).

4.2. Перед передачей дежурства, в конце недели, дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников, скамеек и линолеума, в случае необходимости проводит уборку.

4.3. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство и сообщает о случаях порчи школьного имущества или недисциплинированного поведения отдельных учащихся, а также о том, какие меры были приняты по каждому из этих вопросов.

4.4. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено еще на одну неделю.

5. Сроки действия данного Положения.

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

