

**Рассмотрено**  
На заседании  
Педагогического совета  
протокол № 10  
« 29 » августа 2016 г.  
секретарь Григорьева Е.В.

**Утверждаю**  
Директор ГБОУ  
СОШ с. Тимофеевка  
Борзаков Д.В.  
« 01 » сентября 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об индивидуальном обучении на дому**

## **1. Общие положения**

1.1. Надомное обучение – одна из форм получения образования для учащихся по состоянию здоровья временно не способных посещать занятия в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы с. Тимофеевка (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы по организации надомного обучения детей, нуждающихся в индивидуальном обучении по состоянию здоровья.

1.3. Данное Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в РФ», иных федеральных, региональных и муниципальных законов и Устава Школы.

1.4. Варианты надомного обучения: полное обучение на дому, частичное обучение на дому, если нет противопоказаний для посещения с согласия родителей (законных представителей).

1.5. Школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по индивидуально разработанному учебному плану.

1.6. Содержание учебной программы для учащегося надомного обучения определяется с учетом особенностей психофизического развития и учебных возможностей обучающегося, характера и течения заболевания.

## **2. Организация деятельности.**

2.1. Обучение на дому организуется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки ВКК.

2.2. Классный руководитель согласовывает с педагогами, обучающими больного ребёнка, и родителями расписание занятий, составленное с учётом учебного плана школы и количеством часов, рекомендуемых для занятий на дому, которое утверждается директором школы.

2.3. Для организации обучения на дому необходимы следующие документы:

- заявление родителей;
- медицинская справка ВКК с указанием рекомендаций индивидуального обучения на дому;
- приказ директора школы об организации домашнего обучения;
- индивидуальный учебный план;
- расписание уроков, согласованное с родителями;

2.4. Занятия с учащимися данной категории в исключительных случаях могут проводиться в Школе только по заявлению родителей, берущих на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время обучения.

2.5. В целях адаптации к условиям современного общества ребенок может посещать внеклассные, общешкольные мероприятия вместе с классом, к которому прикреплен по согласию родителей (законных представителей).

2.6. Администрация школы:

- обеспечивает занятия на дому в соответствии со справкой ВК и рекомендаций, а так же заявления родителей (законных представителей);
- выделяет количество учебных часов в неделю, составляет учебный план и расписание в соответствии с Базисным учебным планом надомного обучения и инструкциями Министерства образования и науки РФ;
- определяет персональный состав учителей, осуществляющих учебный процесс с учащимся надомного обучения, утверждает учебный план и расписание занятий приказом директора школы.

2.7. Учитель:

- составляет календарно-тематическое планирование на учебный год (приложение к рабочей программе) по каждому предмету в соответствии с учебным планом и на основании примерных программ, подготовленных Министерством образования Российской Федерации, в соответствии с государственными стандартами;
- вносит в классный журнал, к которому прикреплен учащийся, текущие и итоговые отметки;

- классный руководитель вносит в классный журнал, к которому прикреплен учащийся, четвертные и итоговые отметки.

#### 2.8. Учащийся:

- ведет рабочие тетради по каждому предмету, которые проверяются учителем-предметником;

- ведет дневник, в котором делает записи о расписании уроков, домашнего задания; в дневник учитель выставляет текущие отметки.

2.9. В целях систематизации материалов и мониторинга учебной и социальной успешности ученика ведется на каждого ребенка индивидуальная папка со следующими документами:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор между родителями (законными представителями) и Школой;
- справка ВКК;
- расписание уроков;
- индивидуальный учебный план.

2.10. Промежуточная и итоговая аттестация проводится на основании Положения о промежуточной и итоговой аттестации.

### **3. Сроки действия данного Положения.**

3.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

3.2. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).