

**Рассмотрено**  
На заседании  
педагогического совета  
протокол № 10  
« 29 » августа 2016 г.  
секретарь И.В. Вадимов



**Утверждаю**  
Директор ГБОУ  
СОШ с. Тимофеевка  
Борзаков Д.В.  
«    » 20   г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочих программах**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта общего образования с изменениями (приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»), Уставом образовательной организации и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований (в том числе и ФГОС) начального и основного общего образования к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету, курсу учебного плана ГБОУ СОШ с. Тимофеевка.

1.3. Цель рабочей программы — сохранение единого образовательного пространства школы, создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов, курсов в том числе внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы для каждого образовательного уровня.

Задачи программы:

- обеспечить достижение обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом— целей, задач, особенностей образовательной деятельности и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном— объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов— содержания, организационные формы и методы, средства и условия образовательной деятельности;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля— и критерии оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности ГБОУ СОШ с. Тимофеевка, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных (факультативных) курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным (факультативным) курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой педагогов для каждого образовательного уровня или отдельного класса.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы (начального) основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- Основной образовательной программе ГБОУ СОШ с. Тимофеевка;
- Примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- Федеральному перечню учебников, утвержденному Министерством образования и науки РФ на соответствующий период.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем поурочного планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, что может быть отражено как в самой рабочей программе, так и в дополнительной пояснительной записке с указанием причин корректировки.

2.8. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ГБОУ СОШ с. Тимофеевка, входят в обязательную нормативную локальную документацию ГБОУ СОШ с. Тимофеевка, публикуются на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Тимофеевка.

2.9. Администрация ГБОУ СОШ с. Тимофеевка осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.10. ГБОУ СОШ с. Тимофеевка несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### **3. Структура, оформление и требования к оформлению рабочей программы**

3.1. Рекомендуется текст рабочей программы набирать в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный на листах формата А4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Рабочие программы по элективным (факультативным, интегрированным, междисциплинарным) курсам, курсам внеурочной деятельности при отсутствии авторской программы разрабатываются с учетом необходимости реализации Основной образовательной программы образовательной организации соответствующего образовательного уровня.

3.3. Структура рабочей программы:

#### *3.1. Титульный лист*

- наименование ОО;
- гриф согласования, утверждения Рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется Рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы,

- название населенного пункта;
- год разработки Рабочей программы

### *3.2. Вводная часть*

- пояснительная записка к Рабочей программе;
- содержание Рабочей программы.

### *3.3. Содержание учебного курса*

- перечень и название раздела и тем курса;
- краткое содержание учебной темы.

### *3.4. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)*

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- сроки (рекомендуется);
- тема урока (тип урока, региональное содержание предмета (по необходимости));
- практическая часть программы;
- подготовка к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, РКР (по необходимости)
- домашнее задание (по необходимости);
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

### *3.5. Приложения к программе*

## **4. Рассмотрение (согласование) и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа ежегодно проходит экспертизу на уровне методического объединения учителей-предметников (далее -МО) на предмет соответствия данному Положению, требованиям ФГОС, Образовательной программе ГБОУ СОШ с. Тимофеевка, Федеральному перечню учебников и учебных пособий, допущенный к использованию в образовательной деятельности, иным нормативным документам. Руководитель методического

объединения после рассмотрения рабочих программ готовит рекомендации о согласовании или необходимости доработки с указанием конкретного срока. Рекомендации МО оформляются протоколом.

4.2. Заместитель директора по учебной работе анализирует рекомендации МО, готовит информацию для педагогического совета. При соответствии рабочей программы она рекомендуется к использованию и утверждению приказом директора школы. Рекомендации оформляются протоколом педагогического совета.

4.3. Приказом директора утверждается общий перечень рабочих программ в срок до 01 сентября текущего года. В отдельных случаях (корректировка, смена педагога и т.п.) срок может быть продлён до 10 сентября текущего года.

4.4. Общеобразовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, после рассмотрения их на заседании педагогического совета. Корректировка поурочного планирования осуществляется самостоятельно учителем- предметником, в зависимости от конкретных условий осуществления образовательной деятельности.

## **5. Сроки действия данного Положения.**

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).