

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средней общеобразовательной школы с. Тимофеевка муниципального района  
Ставропольский Самарской области.**

<p>«ПРИНЯТО» на заседании Управляющего Совета Учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Протокол № 1 от 01.02.2020г. _____ А. В. Лисин</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»: Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Приказ № 21/2 от 01.02.2020г. _____ Д.В.Борзаков</p>
--	--

«ПРИНЯТО»  
на заседании Общего собрания Работников  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней общеобразовательной  
школы с. Тимофеевка муниципального района  
Ставропольский Самарской области.  
Протокол № 1 от 01.02.2020г.  
\_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда работников  
структурного подразделения детского сада «Росинка», реализующего  
основные общеобразовательные программы дошкольного образования  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Тимофеевка  
муниципального района Ставропольский Самарской области.

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение «Об оплате труда работников СПДС «Росинка» с. Тимофеевка» определяет порядок оплаты труда работников структурного подразделения детский сад "Росинка" государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее СПДС «Росинка» с. Тимофеевка).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;
- Положением «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области», утверждённым Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353;
- Примерным перечнем критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность) труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждённым приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №28-од;
- Методическими рекомендациями по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждёнными распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 №295-р;
- Постановлением Правительства Самарской области № 904 от 29.12.2015г. «Об утверждении на 2016 год базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для образовательных учреждений, корректирующих коэффициентов к утверждаемым базовым нормативам затрат, нормативам финансирования образовательной деятельности и поправочных коэффициентов к утвержденным нормативам финансирования в Самарской области, а также перечня государственных услуг(работ) с указанием реестровых номеров, содержания и условий их оказания»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 31 декабря 2015 г. N 917 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 N 690 "Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных

образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета";

- Постановлением Правительства Самарской области № 62 от 01.02.2017г. "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Постановления Правительства Самарской области от 18.03.2016г. № 119 «О внесении изменений в отдельные постановления».

- Постановлением Правительства Самарской области, вступивших в силу 01.01.2018 года. «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования».

- Постановлением Правительства Самарской области, вступивших в силу 19.12.1919г. «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования».

- постановлением Правительства Самарской области № 736 от 15.12.2016 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области» и утверждение методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования;

- приказом Министерства образования и науки Самарской области от 27.12.2016 № 419-од «Об утверждении значений нормативных затрат в государственных образовательных учреждениях и государственных учреждениях – центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области»;

- постановлением Правительства Самарской области № 736 от 01.02.2017 г. «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

-Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 28.12.2017г. №451-од «Об утверждении значений нормативных затрат в государственных образовательных учреждениях Самарской области»;

-Постановлением Правительства Самарской области № 559 от 20.09.2018г. "Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 28.12.2006г. №194 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»;

- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 26.12.2018г. № 659-од «Об утверждении значений нормативных затрат в государственных образовательных учреждениях Самарской области»;

-Постановлением Правительства Самарской области № 782 от 17.12.2018г."О повышении заработной платы работников бюджетной сферы»;

- Постановлением Правительства Самарской области, вступивших в силу 01.01.2018 года. «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание

государственных услуг в сфере дошкольного образования».

- Постановлением Правительства Самарской области, вступивших в силу 19.12.1919 г. «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования»;

Постановлением Правительства Самарской области № 879 от 04.12.2019г."О повышении заработной платы работников бюджетной сферы»;

- Уставом ГБОУ СОШ с.Тимофеевка.

## **2. Структура формирования заработной платы работников**

**2.1.** Формирование фонда оплаты осуществляется на основании утвержденных постановлением Правительства Самарской области нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования и на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и базового норматива (Постановление Правительства Самарской области от 31.12.2015 №917).

**2.2.** Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного стандарта, по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета формируются на основе методик:

-методика расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет основного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника;

-методика расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет средств основного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника;

-методика расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника;

**2.3.** Фонд оплаты труда работников СПДС «Росинка» с. Тимофеевка, осуществляющих реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования состоит из:

**2.3.1.** Базовой части фонда оплаты труда в размере «71,7» от фонда оплаты труда работников;

**2.3.2.** Стимулирующей части фонда оплаты труда в размере «28,3» от фонда оплаты труда работников.

Коэффициент увеличивающий фонд оплаты труда на величину стимулирующей части составляет «1,3947»

**2.4.** Фонд оплаты труда работников СПДС «Росинка» с. Тимофеевка, осуществляющих реализацию основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования состоит из:

**2.4.1.** Базовой части фонда оплаты труда в размере «71,7» от фонда оплаты труда работников;

**2.4.2.** Стимулирующей части фонда оплаты труда в размере «28,3» от фонда оплаты труда работников.

Коэффициент увеличивающий фонд оплаты труда на величину стимулирующей части составляет «1,3947».

**2.5.** Фонд оплаты труда работников СПДС «Росинка» с. Тимофеевка, осуществляющих присмотр и уход состоит из:

**2.5.1.** Базовой части фонда оплаты труда в размере 76,8% от фонда оплаты труда работников;

**2.5.2.** Стимулирующей части фонда оплаты труда в размере 23,2% от фонда оплаты труда работников.

**2.6.** В состав базовой части оплаты труда входит оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (в том числе руководителю структурного подразделения деятельность которого связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией.

**2.6.1.** На основании Постановления Правительства Самарской области от 01.02.2017г. № 62, установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя СПДС «Росинка» и среднемесячной заработной платы работников СПДС «Росинка», формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Изменения вступает в силу с 01.02.2017г.

**2.7.** Экономия по фонду оплаты труда работников СПДС «Росинка» направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

**2.8.** В состав стимулирующей части заработной платы для работников осуществляющих реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования включаются:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- ежемесячные надбавки за выслугу лет;

- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;

- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости воспитанниками СПДС «Росинка» с. Тимофеевка;

- выплаты работникам СПДС «Росинка» с. Тимофеевка за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

**2.9.** В состав стимулирующей части заработной платы труда СПДС «Росинка» с. Тимофеевка для работников осуществляющих реализацию основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования включаются:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;

- ежемесячные надбавки за выслугу лет;

- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;

- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости воспитанниками СПДС «Росинка» с. Тимофеевка;

- выплаты работникам СПДС «Росинка» с. Тимофеевка за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

2.9.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя СПДС «Росинка» и среднемесячной заработной платы работников СПДС «Росинка», формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4. (Постановление Правительства Самарской области от 01.02.2017г. № 62).

**2.10.** Стимулирующие выплаты работникам по осуществлению присмотра и ухода предоставляется за создание условий для сохранения здоровья воспитанников, а также за выслугу лет.

### **3. Формирование фонда оплаты труда работников**

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left( \frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) + T$$

T – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

где: NROP<sub>zi</sub> - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных

программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$NPUZI$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$Dki$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$NZ$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году."

3.1.1 Фонд оплаты труда работников СПДС «Росинка» включает в себя:

- расходы на оплату труда работников СПДС «Росинка», осуществляющих в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее - ФГОС ДО). К ФОТ этой категории относятся следующие работники учреждения:

- руководитель структурного подразделения, обеспечивающий реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- педагогические работники (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный работник, воспитатели);
- младший воспитатель, помощники воспитателя.

- расходы на оплату труда работников СПДС «Росинка», осуществляющих присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении (далее Присмотр и уход). К ФОТ этой категории относятся следующие работники учреждения:

- повар;
- кухонный работник;
- кладовщик;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- старшая медсестра;

- расходы на оплату труда работников СПДС «Росинка», не вошедших в вышеперечисленные категории (далее АХП). К ним относятся административно-хозяйственный и обслуживающий персонал учреждения:

- бухгалтер;
- заведующий хозяйством;
- делопроизводитель;
- рабочий по комплексному обслуживанию здания;
- сторож.

3.1.2 ФОТ работников СПДС «Росинка», осуществляющих в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть определяется по формуле:

$$\text{БЧф (ФГОС ДО)} = \text{ФОТ(ФГОС ДО)} \times 71,7\%,$$

где БЧф (ФГОС ДО) – базовая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Росинка» (ФГОС ДО),

ФОТ (ФГОС ДО) – фонд оплаты труда работников СПДС «Росинка» (ФГОС ДО),

71,7 % – доля базовой части в фонде оплаты труда работников СПДС «Росинка» (ФГОС ДО).

3.1.3 В базовую часть фонда оплаты труда работников СПДС «Росинка» (ФГОС ДО) включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

3.1.4 Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Росинка» (ФГОС ДО) определяется по формуле:

$$\text{СЧф (ФГОС ДО)} = \text{ФОТ(ФГОС ДО)} \times 28,3 \%,$$

где СЧф (ФГОС ДО) – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Росинка» (ФГОС ДО),

ФОТ(ФГОС ДО) – фонд оплаты труда работников СПДС «Росинка» (ФГОС ДО),

28,3% – доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников СПДС «Росинка» (ФГОС ДО).

3.1.5. ФОТ работников СПДС «Росинка», осуществляющих присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть определяется по формуле:

$$\text{БЧф (Присмотр и уход)} = \text{ФОТ (Присмотр и уход)} \times 76,8 \%,$$

где БЧф (Присмотр и уход) – базовая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Росинка» (Присмотр и уход),

ФОТ(Присмотр и уход) – фонд оплаты труда работников СПДС «Росинка» (Присмотр и уход),

76,8 % – доля базовой части в фонде оплаты труда работников СПДС «Росинка» (Присмотр и уход).

3.1.6 В базовую часть фонда оплаты труда работников СПДС «Росинка» (Присмотр и уход) включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

3.1.7 Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Росинка» (Присмотр и уход) определяется по формуле:

$$\text{СЧф (Присмотр и уход)} = \text{ФОТ(Присмотр и уход)} \times 23,2 \%,$$

где СЧф (Присмотр и уход) – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Росинка» (Присмотр и уход),

3.1.8 ФОТ (Присмотр и уход) – фонд оплаты труда работников СПДС «Росинка» (Присмотр и уход), 23,2 % – доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников СПДС «Росинка» (Присмотр и уход).

3.1.9 ФОТ административно-хозяйственного и обслуживающего персонала СПДС



«Росинка» состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть определяется по формуле:

$$\text{БЧф (АХП)} = \text{ФОТ(АХП)} \times 76,8 \%,$$

где БЧф (АХП) – базовая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Росинка» (АХП),  
ФОТ(АХП) – фонд оплаты труда работников СПДС «Росинка» (АХП),  
76,8 % – доля базовой части в фонде оплаты труда работников СПДС «Росинка» (АХП).

3.1.9. В базовую часть фонда оплаты труда работников СПДС «Росинка» (АХП) включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

3.1.10 Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Росинка» (АХП) определяется по формуле

$$\text{СЧф (АХП)} = \text{ФОТ (АХП)} \times 23,2 \%,$$

где СЧф (АХП) – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Росинка» (АХП),  
ФОТ(АХП) – фонд оплаты труда работников СПДС «Росинка» (АХП),  
23,2 % – доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников СПДС «Росинка» (АХП).

3.1.11 ФОТ административно-хозяйственного и обслуживающего персонала (далее АХП) СПДС «Росинка» формируется из средств на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных и адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования и государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода за детьми.

3.1.12 Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала, участвующего в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования (ФГОС) определяются по формуле:  $\text{ФОТ} = \text{ССПУ} \times \text{КС}$ , где ССПУ - стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях:

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях определяется по формуле:

$$\text{ССПУ} = \left( \frac{\frac{\text{Ч}_п \times \text{Д}_р \times \text{СДО}_в}{\text{Н}_в} + \frac{\text{Ч}_п \times \text{Д}_р \times \text{СДО}_{пв}}{\text{Н}_{пв}}}{\text{ЧВ}} + \text{КСП} \times \text{СДО}_{ип} \right) \times 12 \times \text{К}_1 \times \text{К}_2 \times \text{К}_3,$$

где Чп - часы пребывания детей в группе в день;

Др - дни работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

Нв - недельная нагрузка воспитателя;

СДОВ - средний размер должностного оклада воспитателя;

СДОпв - средний размер должностного оклада помощника воспитателя;

Нпв - недельная нагрузка помощника воспитателя;

КСП - количество ставок иных педагогических работников государственных дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившееся в Самарской области на одного воспитанника;

СДОип - средний должностной оклад иных педагогических работников государственных дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в

образовательном процессе;

12 - количество месяцев в году;

K1 - коэффициент увеличения размера фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на замещение уходящих в отпуск работников;

K2 - коэффициент увеличения размера базовой части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину стимулирующих выплат;

K3 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ЧВ - количество детей, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 в группах для детей от 3 до 7 лет.

КС - отношение расходов на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала к стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях, фактически сложившееся в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области.

3.1.13 Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала, участвующего в реализации услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода (Присмотр и уход) определяются по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{СДОап} \times \text{КС} \times \text{K1} \times \text{K2} \times 12 \times \text{K3},$$

где СДОап - средний размер должностного оклада (оклада) административно-хозяйственного и обслуживающего персонала дошкольных образовательных учреждений;

КС - количество ставок административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала дошкольных образовательных учреждений, определяемое исходя из расчетной потребности в ставках работников на группу дошкольного образовательного учреждения, количества детей в группах дошкольного образовательного учреждения, установленного в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26, и дней работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

K1 - коэффициент увеличения размера фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на замещение уходящих в отпуск работников;

12 - количество месяцев в году;

K2 - коэффициент, увеличивающий сумму базовой части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на величину стимулирующей части фонда оплаты;

K3 - коэффициент, увеличивающий сумму фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на сумму расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и

территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.14. Фонд оплаты труда состоит из объема средств областного бюджета, в целях доведения заработной платы до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

**3.2.** Заработная плата работников СПДС «Росинка» с. Тимофеевка представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада) компенсационных и стимулирующих выплат.

**3.3.** Должностные оклады работников СПДС «Росинка» с. Тимофеевка устанавливаются на основании постановления Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353, постановления Правительства Самарской области от 31.10.2012 № 600 в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих:

**3.3.1.** Педагогическим и другим работникам за специфику работы осуществляется повышение ставок заработной платы (должностных окладов) в следующих размерах и случаях:

- На 25% - специалистам и руководящим работникам за работу в сельской местности;

В соответствии с специальной оценкой условий труда СПДС «Росинка» не предусмотрена доплата помощникам воспитателя за работу с вредными химическими препаратами.

**3.3.2.** Повышения окладов по основаниям, предусмотренным в разделе 3.2.1. настоящего положения, образуют новые размеры ставок заработной платы (должностных окладов), применяемых при исчислении заработной платы.

**3.4.** К компенсационным выплатам относятся:

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за выполнение работ различной квалификации;

надбавка за работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития);

**3.5.** Структура стимулирующей части ФОТ работников СПДС «Росинка» с. Тимофеевка и конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются на основании Положения «О порядке формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников СПДС «Росинка» с. Тимофеевка» и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Тимофеевка по согласованию с Управляющим советом.

3.5.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Средний медицинский и фармацевтический персонал» в следующих размерах: при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада; при выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада.

3.5.2. Виды и условия установления стимулирующих выплат руководителю СПДС

«Росинка», а также периодичность их установления утверждается приказом директора ГБОУ СОШ, руководствуясь приказом министерства образования и науки Самарской области №31-од от 19.02.2009 г.

**3.6.** Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников СПДС «Росинка» с. Тимофеевка устанавливаются Правительством Самарской области;

**3.7.** Установление заработной платы работникам СПДС «Росинка» с. Тимофеевка, в том числе надбавок и доплат к минимальным должностным окладам (окладам) работников, порядка и размеров их премирования, относится к компетенции ГБОУ СОШ с. Тимофеевка, которое обеспечивает минимальный размер оплаты труда не ниже установленного на федеральном уровне.

**3.7.** Установление выплат педагогическим работникам СПДС «Росинка», за фактически отработанное время, на основании постановления Правительства Самарской области от 18.03.2016г. № 119 «О внесении изменений в отдельные постановления».

**3.7.** Работникам за два дня до даты выдачи заработной платы выдается расчетный лист, где указан ее размер, сумма начислений и удержаний.

**3.8.** Экономия по фонду оплаты труда СПДС «Росинка» с. Тимофеевка направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам, на доплаты за расширения зон обслуживания, на поощрительные выплаты к юбилейным датам со дня рождения, в связи с уходом на пенсию и др. Выплаты из средств экономии фонда оплаты труда осуществляются на основании Положения о материальном стимулировании работников из средств экономии фонда оплаты труда.

#### **4. Оплата за неотработанное время**

**4.1** К оплате за неотработанное время относятся:

- оплата ежегодных отпусков: основного и дополнительных;
- оплата учебных отпусков;
- выплата компенсации за отпуск при увольнении;
- оплата простоев не по вине работника;
- оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами с детства;
- другие случаи полного и частичного сохранения средней заработной платы при привлечении работников для выполнения государственных или общественных обязанностей в рабочее время:
  1. работников, направляемых для повышения квалификации, переподготовки с отрывом от производства;
  2. работников, являющихся донорами и др.

**4.2.** Размер оплаты труда за неотработанное время определяется исходя из среднего заработка.

Порядок исчисления заработной платы устанавливается на основании Положения Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922.

#### **5. Выплаты за счет средств социального страхования**

**5.1.** К числу выплат, производимых за счет средств Фонда социального страхования относятся:

- пособия по временной нетрудоспособности;
- пособия по беременности и родам;
- единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет;
- социальное пособие на погребение;
- пособие, связанное с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием;
- оплата дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами.

Выплаты по временной нетрудоспособности, беременности и родам исчисляются в соответствии с действующим законодательством.

Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет начисляется по общим нормам, установленным федеральными законами.

**5.2.** Первые три дня пособия по нетрудоспособности оплачивает работодатель, остальные Фонд Социального страхования.

## **6. Удержания из заработной платы**

**6.1.** Удержания из заработной платы подразделяются на:

- 1) обязательные удержания:
  - подоходный налог – на основании Закона РФ от 07.12.1991 года «О подоходном налоге с физических лиц», с учетом внесенных в него изменений и дополнений; удержаний по исполнительным листам;
- 2) удержания по инициативе работодателя:
  - (возвращения аванса, выданного в счет заработной платы; возврат сумм, излишне выплаченных вследствие счетных ошибок; сумм за неотработанные дни отпуска; возмещение ущерба, причиненного по вине работника СПДС «Росинка» с. Тимофеевка, в размере, не превышающем его среднемесячного заработка);
- 3) удержания по заявлению работника:
  - производятся по добровольному заявлению работника, предоставленному в письменном виде в бухгалтерию ГБОУ СОШ с. Тимофеевка. Удержания могут производиться на благотворительные цели, добровольное страхование и др.

## **7. Оформление выплаты заработной платы**

**7.1.** При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника (ТК РФ Статья 136):

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

(часть первая в ред. Федерального закона от 23.04.2012 N 35-ФЗ)

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

(часть третья в ред. Федерального закона от 04.11.2014 N 333-ФЗ)

Место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

(часть шестая в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 272-ФЗ).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

**7.2.** Заработная плата работнику устанавливается не менее минимального размера оплаты труда (МРОТ) на территории РФ.

Выплата заработной платы за первую половину месяца выплачивается в виде аванса в счет заработной платы 20 числа текущего месяца (размер аванса за первую половину месяца определяется исходя из оклада за отработанное время), за вторую половину - 5 числа следующего месяца. Правила выплат установлены трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка. Выплата заработной платы работнику производится в соответствии со ст.136 ТК РФ

## **8. Заключительная часть**

**8.1.** Время вступления Положения в действие устанавливается приказом директора.

**8.2.** Ответственность за правильность осуществления расчетов и начислений возлагается на главного бухгалтера.

**8.3.** Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Тимофеевка.