

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Тимофеевка муниципального района
Ставропольский Самарской области.**

<p>«ПРИНЯТО» на заседании Управляющего Совета Учреждения ГБОУ СОШ с. Тимофеевка Протокол № 2 от 06.12.2021года _____А.В.Лисин</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»: Директор ГБОУ СОШ с. Тимофеевка _____Д.В.Борзаков Приказ № 29/1 – од от 06.12.2021года</p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ**

*государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы
СПДС «Росинка» с. Тимофеевка*

2021 год.

1. Общие положения.

1.2. Настоящие Положение регулирует порядок установления платы за присмотр и уход детей (воспитанников) в структурном подразделении детского сада «Росинка» с.Тимофеевка, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее СПДС «Росинка»), условия внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход детей. Положение разработано в целях упорядочения платы за комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» п.5 статьи 65;
- Положением о Центральном управлении министерства образования и науки Самарской области, утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 12.03.2014 года № 109-од;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 30.11.2021г. №572-од «об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области;
- Постановлением Правительства Самарской области № 628 от 28.10.2011 г. «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов, находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается»;
- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 555-од от 02.12.2021г. «Об установления среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области и расположенных на территории Центрального управления.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3648-20.

1.2. Положение определяет порядок и условия взимания родительской платы за детей дошкольного возраста (в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, при наличии условий) в СПДС «Росинка», реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования, требование к качественному и количественному составу рациона питания детей дошкольного возраста.

2. Порядок установления родительской платы.

2.1. Учредители образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, за присмотр и уход в СПДС, если иное не установлено настоящим Законом и иными федеральными законами.

2.2. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей), в определяемых им случаях и порядке.

2.3. Стоимость одного дня пребывания ребенка утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Тимофеевка в соответствии с Распоряжением Центрального Управления министерства образования и науки Самарской области « об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области и расположенных на территории муниципального района Ставропольский.

2.4. Для установления конкретного размера льготы на родительскую плату за содержание ребенка в СПДС «Росинка» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на оказание государственной поддержки (льготы);
- справку об инвалидности для родителей (законных представителей), имеющих ребенка инвалида;
- медицинское заключение об отклонении в развитии для родителей (законных представителей), имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- удостоверение многодетной матери или свидетельства о рождении всех детей (для многодетных семей);
- свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями), выше перечисленных документов. Льготы по родительской плате за содержание детей предоставляются за счет областного бюджета.

2.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание на предоставление льготной родительской платы.

2.7. Средний размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей) устанавливается в соответствии с Распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 555-од от 02.12.2021г. «Об установления среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области и расположенных на территории Центрального управления, а именно 122 рубля в день.

Средний размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей, устанавливается в размере 61 рубль в день.

Плата не взимается за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2.8. Бухгалтер делает ежемесячный отчет об объеме субсидий на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, за содержание которых в государственных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования плата с родителей не взимается. Расчет объема субсидий производится согласно утвержденной формы.

3. Порядок взимания родительской платы и предоставление компенсаций по оплате за содержание детей.

3.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) вносится в порядке, установленном договором, заключенным ГБОУ СОШ с. Тимофеевка и родителями (законными представителями) и производится через почту и сбербанк за месяц вперед, не позднее 10 числа каждого месяца.

Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) бухгалтером СПДС

3.2. Плата за присмотр и уход взимается с родителей в полном объеме за все дни работы детского сада, за исключением дней отсутствия ребёнка:

- период болезни ребенка (при наличии справки лечебного учреждения);
- в случае пребывания ребёнка в лечебных и лечебно-оздоровительных учреждениях (при наличии выписки из учреждения);
- медицинском обследовании (при наличии выписки из учреждения);
- рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения СПДС, (заверенные лечащим врачом);
- в связи с карантином в детском саду;
- во время отпуска родителей и домашнего режима (при наличии заявления);
- во время закрытия детского сада в летний оздоровительный период на косметический ремонт;
- в случае закрытия детского сада при экстренном отключении электроэнергии и водоснабжения.

3.3. Лицам, вносящим плату за содержание воспитанников в детском саду выписывается квитанция установленного образца, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц. Стоимость услуги, взимаемой обслуживающей организацией за обработку документов по переводу денег на счет Учреждения не входит в родительскую плату.

3.4. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5. Начисление платы за содержание ребенка в СПДС «Росинка» производится бухгалтером в первый день текущего месяца. В случае непосещения ребенка дошкольного учреждения по уважительной причине (болезни, отпуска родителей и другим причинам) неиспользованная сумма засчитывается в последующем платеже. В случае несвоевременного сообщения родителей об отсутствии ребенка по уважительным причинам, родительская плата за содержание ребенка в СПДС «Росинка» засчитывается в течении последующих трех дней от первого дня посещения. Возврат родительской платы производится по заявлению родителя.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.7. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в части 5 настоящей статьи, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.8. Компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

3.9. Родителями (законными представителями), подается письменное заявление о назначении компенсационных выплат в орган, осуществляющий социальную поддержку населения по месту жительства ребенка.

3.10. Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), заключивших договор между ГБОУ СОШ с. Тимофеевка и родителем (законным представителем) и оплативший родительскую плату за содержание ребенка в СПДС «Росинка».

4. Порядок расходования родительской платы.

4.1. Поступившая родительская плата за присмотр и уход детей в СПДС «Росинка» направляется на комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, возмещение расходов на питание детей, а затем на другие расходы, необходимые на содержание СПДС:

- не менее 70% - на приобретение продуктов питания;
- не более 30% - на присмотр и уход.

4.2. Недопустимым является включение в Перечень затрат, учитываемых при расчете родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, следующих расходов, указанных в формулировках редакции Постановления Правительства РФ № 849 от 30.12.2006 г.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств. Отчетность.

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родительской платы за присмотр и уход детей в СПДС «Росинка» осуществляет руководитель СПДС.

Контроль за целевым использованием денежных средств, поступившим через почту и сбербанк в качестве родительской платы за присмотр и уход детей в СПДС «Росинка» осуществляет главный бухгалтер.

5.2. Отчеты руководителя учреждения и бухгалтера о расходовании родительской платы за присмотр и уход детей в СПДС «Росинка» заслушиваются перед родителями (законными представителями) на родительских собраниях и Управляющем совете.

Положение вступает в силу с 01.01.2022 года.