

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Тимофеевка муниципального района
Ставропольский Самарской области.**

«ПРИНЯТО» на заседании Управляющего Совета Учреждения ГБОУ СОШ с. Тимофеевка Протокол № 2 от 01 сентября 2021 года _____ А.В.Лисин	«УТВЕРЖДАЮ»: Директор ГБОУ СОШ с. Тимофеевка _____ Д.В.Борзаков Приказ № 48/1 – од от 01.09.2021
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественной комиссии по контролю за организацией и
качеством питания
структурного подразделения, реализующего основные
общеобразовательные программы – образовательные программы
дошкольного образования, детского сада «Росинка» государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Тимофеевка**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для СПДС «Росинка» с. Тимофеевка, в соответствии с Уставом, Законом РФ «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания - главный источник информации для диагностики состояния организации питания в образовательном учреждении. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками образовательного учреждения.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усиления контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

1.4. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания являются:
- совершенствование организации питания воспитанников образовательного учреждения;
- улучшение качества питания.

2. Структура общественной комиссии по питанию.

2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников СПДС «Росинка», ответственного за организацию питания, представителей родительской общественности. Общее количество членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания:

- 2 представителя от учреждения;
- три человека от родительской общественности;
- ответственный за организацию питания.

2.2. Председателем комиссии по питанию является руководитель СПДС или его заместитель. Из числа членов комиссии по питанию назначается заместитель председателя комиссии по питанию.

2.3. Состав комиссии по питанию утверждается СПДС «Росинка» сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы комиссии по питанию.

3.1. Контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции с целью сохранения и укрепления здоровья детей.

3.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в СПДС, принятие мер по их пресечению.

4. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания

4.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых

проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Проверки, проводимые Общественной комиссией по контролю за организацией питания имеют несколько видов:

- ежедневная (проверка поставляемой продукции, входной производственный контроль, контроль условий хранения продуктов, хранение суточной пробы, заполнения бракеражного журнала, журнала здоровья и пр.);
- еженедельная (санитарное состояние пищеблока, посуды, хранение инвентаря, контрольное взвешивание порций и пр.)

5. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания.

5.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные Приказом руководителя СПДС.

5.2. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.

5.3. План работы по контролю за организацией питания в СПДС доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

5.4. Проверяющие имеют право запрашивать и изучать необходимую информацию.

5.5. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается руководителю СПДС.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанников, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в СПДС трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания.

5.8. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами, которые передаются администрации СПДС и рассматриваются:

- на совещаниях при руководителе СПДС;
- на родительских встречах.

5.9. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии.

6. Порядок и направления работы комиссии по питанию

6.1 Комиссия проводит систематические проверки по качеству и безопасности в соответствии с утвержденным планом работы.

6.2 Комиссия осуществляет контроль:

- за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за качеством сырой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за оформлением информационного стендов в приемных групп,
- за соблюдением температурного режима отпуска готовых блюд.

6.3 Комиссия:

- производит проверку качества продукции, условий хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции;
- оказывает содействие администрации СПДС в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

7. Права и обязанности членов комиссии по питанию

7.1. Члены комиссии по питанию обязаны присутствовать на заседаниях комиссии по питанию.

7.2. При осуществлении контроля за организацией питания члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в СПДС, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на комиссии по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в СПДС.

7.3. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

8. Ответственность

Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в СПДС, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.