

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средней общеобразовательной школы с. Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

<p>«ПРИНЯТО» на заседании Педагогического Совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Протокол № 2 от 01.09.2022 год</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»: Руководитель СПДС «Росинка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Приказ № 22 от 01.09.2022 год _____ В.П.Пугачева</p>
---	--

«СОГЛАСОВАНО»
Советом родителей
СПДС «Росинка с. Тимофеевка
Протокол № 1 от 01.09.2022 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
*структурного подразделения, реализующего основные
общеобразовательные программы – образовательные программы
дошкольного образования, детского сада «Росинка» государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Тимофеевка***

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений

1. Общие положения

1.1. П Настоящее положение разработано для структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные дошкольного образования, детского сада «Росинка» (далее по тексту - СПДС), государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту – ГБОУ)

1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в СПДС, основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям 4-7 лет, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития.

1.3. Настоящее положение о логопедическом пункте СПДС (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,

- Приказом департамента образования мэрии городского округа Тольятти от 26.12.2012 № 617-пк/3.2 «Об открытии логопедических пунктов в МОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, городского округа Тольятти»;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- Уставом ГБОУ СОШ с.Тимофеевка.

1.4. Логопедический пункт (далее - логопункт) открывается руководителем Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста 4-7 лет.

1.5. Деятельность логопункта может быть прекращена путем ликвидации по решению руководителя Учреждения.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопункта являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста 4-7 лет;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально - личностных особенностей воспитанников;
- коррекция нарушения звукопроизношения и развития устной речи у воспитанников 4-7 лет;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям ребенка), посещающих Учреждение, педагогам детского сада по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей 4-7 лет;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК).

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушением речи 4-7 лет, посещающих СПДС.

3.2. Зачисление воспитанников на логопункт осуществляется в порядке живой очереди согласно журналу регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи (Приложение № 1), преимущество при зачислении отдается детям 5-7 лет.

3.2.1. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе выписки из протокола городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК); а так же на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая (результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования (Приложение № 2) и решения психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) СПДС о форме оказания коррекционной помощи.

3.2.2. Список детей, зачисленных на логопедический пункт на текущий учебный год, составляется учителем-логопедом, согласуется со старшим воспитателем, утверждается руководителем СПДС (Приложение № 3).

3.2.3. Зачисление на логопункт происходит только с письменного заявления родителей (законных представителей ребенка) (Приложение № 4). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопункт, в таком случае отказ фиксируется в письменном виде (Приложение № 5).

3.2.4. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта (Приложение № 6).

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии:

- Фонетическое недоразвитие речи;
- Фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- С недостатками произношения отдельных звуков;

Дети с ОВЗ, находящиеся в рамках инклюзивного обучения.

3.3.1. Общее количество детей, зачисленных в логопедический пункт, не должно превышать 25 человек в год, одновременно логопедическую помощь получают 12 человек.

3.3.2. На каждого ребенка с ОВЗ составляется адаптированная образовательная программа (далее - АОП).

3.4. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного после устранения у них нарушений речевого развития.

3.5. Прием новых детей на логопункт производится по мере освобождения места в течение учебного года.

3.6. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2 до 6 детей.

3.6.1. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения.

3.6.2. Продолжительность организованной образовательной деятельности не должна превышать времени, предусмотренного физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 1.2.3685-21. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и составляет не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком.

3.6.3. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствуют работе СПДС.

3.6.4. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей и составляет:

- от 2 до 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев - для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);
- 9 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (ФФН) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;
- до 2-х лет – для детей с общим недоразвитием речи (ОНР) при различных формах патологии.

3.7. Учитель-логопед несёт ответственность за качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

4. Руководство работой логопедического пункта

4.1. Общее руководство работой образовательного учреждения, имеющего логопункт, и контроль за организацией коррекционно-развивающей и методической работой осуществляет Центральное Управление г.о. Жигулевск.

4.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью логопункта осуществляется руководителем СПДС, заместителем заведующего по воспитательно-методической работе.

4.3. Руководитель СПДС обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.4. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией «учитель-логопед»,

владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация СПДС.

5.2. Родители (законные представители) создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.3. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей в образовательной организации, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

5.3.1. Подготавливает список детей, зачисленных в логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.3.3.1. настоящего Положения.

5.3.2. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

5.3.3. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт, по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.3.4. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Участвует в составлении индивидуально ориентированных коррекционных программ, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

5.3.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.4.6. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями ребенка):

- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;

- проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих СПДС, в вопросах развития и воспитания детей, имеющих речевые нарушения.

5.4.7. Учитель-логопед работает в тесном контакте с администрацией СПДС, членами ППК учреждения, членами ПМПК.

5.4.8. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопункт.

5.4.9. Учитель-логопед ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы:

- список детей, зачисленных на логопункт;
- журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- график рабочего времени;
- циклограмма рабочего времени учителя-логопеда;
- речевые карты на воспитанников, зачисленных на логопункт;
- индивидуальные коррекционно-развивающие программы на каждого ребенка, зачисленного на логопункт;
- рабочая программа учителя-логопеда;
- годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы на текущий год;
- журнал логопедического обследования;
- журнал учета индивидуальных консультаций;
- индивидуальные рабочие тетради детей, зачисленных на логопедический пункт;
- отчет учителя-логопеда о проделанной работе за прошедший учебный год, а также паспорт логопедического кабинета.

5.4.10. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю СПДС до 30 мая (Прилож. № 7).

5.4.11. Участвует в работе методических СПДС, принимает участие в педсоветах;

5.4.12. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.5. Воспитатель создает развивающую предметно-пространственную среду для своевременного развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.

5.5.1. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

5.5.2. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

5.5.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.5.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопункт.

5.5.5. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.5.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями ребенка) образовательной организации по вопросам освоения образовательной программы детьми, зачисленными на логопункт.

5.5.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.6. Руководитель СПДС обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.6.1. Подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.6.2. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Логопункт открывается в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам и правилам пожарной безопасности, при наличии необходимого набора оборудования и инвентаря, необходимого для проведения подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.

6.2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием (соответствующая возрасту детей мебель, настенное зеркало и индивидуальные зеркала, наборы зондов, спирт, вата, методическая литература и пособия по организации коррекционной работы) (Приложение № 8). В логопедическом кабинете около настенного зеркала устанавливаются настенные светильники местного освещения.

**Журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи
СПДС «Росинка»**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рожден ия	№ группы	Логопедическое заключение	Дата зачисления на логопедическ ий пункт	Дата выпуска (вывода) из логопедического пункта, причина
1	2	3	4	5	6	7

Журнал логопедического обследования детей СПДС «Росинка»

№ пп	Фамилия, имя, дата рождения ребенка	№ группы	Дата обследования	Звукопроизношение	Фонематич. восприятие и дифференция звуков	Слоговая структура	Лексико-грамматическая сторона	Особенности поведения	Логопедическое заключение и рекомендации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Список детей, зачисленных на логопедический пункт СПДС «Росинка»

№ пп	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Номер группы	Логопедическое заключение

Руководитель СПДС _____ / _____ /

Методист _____ / _____ /

Учитель-логопед _____ / _____ /

Руководителю СПДС «Росинка»
Пугачевой В.П.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____)

(Проживающей (его) по адресу.) _____

Тел.дом. _____

Тел.сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в логопедический пункт

Я, (Ф.И.О. законного представителя) _____,

прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения,
посещающего группу № _____ на занятия с учителем-логопедом в
логопедический пункт СПДС «Росинка» с _____. Обязуюсь
выполнять следующие требования:

1. Создать в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
2. По рекомендации учителя-логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и другим врачам.
3. Систематически посещать логопедические занятия.
4. Выполнять методические рекомендации учителя-логопеда. На каждое занятие приносить рабочую тетрадь ребенка.
5. Поставленный учителем-логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.
6. По приглашению учителя-логопеда посещать консультации, родительские собрания.

С условиями зачисления ознакомлен(а)

Подпись _____

Дата _____

Руководителю СПДС «Росинка»
Пугачевой В.П.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Проживающей (его) по адресу.)

Тел.дом. _____

Тел.сот. _____

ОТКАЗ

от зачисления в логопедический пункт

Я, (Ф.И.О. законного представителя) _____,

Отказываюсь от зачисления своего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения,

посещающего группу № _____ в логопедический пункт СПДС «Росинка» и
проведения коррекционно-развивающих
занятий в связи с

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен(а). Рекомендации от учителя-логопеда
получены, о последствиях предупрежден(а). Претензий к логопедическому
пункту СПДС «Росинка» и учителю-логопеду не имею.

Подпись_(законного представителя) _____

Дата _____

РЕЧЕВАЯ КАРТА

Фамилия, имя ребенка _____

Состояние артикуляционного аппарата:

Губы (норма, толстые, тонкие, вывернутые) _____

Зубы (адентия, норма) _____

Язык (норма, толстый, тонкий, маленький, массивный, географический раздвоенный) _____

Небо (норма, высокое) _____

Прикус (норма, прогения, прогнатия, открытый) _____

Подъязычная связка _____

Звукопроизношение:

С	СЬ	З	ЗЬ	Ц	Ш	Ж	Ч	Щ	Л	ЛЬ	Р	РЬ	К	Г	Х	Й

Слоговая структура слов: _____

Фонематический слух:

Словарь: _____

Грамматический строй речи: _____

Связная речь: _____

Заключение: _____

План работы: _____

Продвижение в речи:

Итог логопедической работы: _____

Учитель-логопед _____

ОТЧЕТ

о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи,
в СПДС «Росинка» и результатах обучения в логопедическом пункте за
_____ учебный год

Группы	Нарушения устной речи		
	Фонетико-фонематическое нарушение речи	Фонематическое недоразвитие	ОНР
Выявлено обучающихся			
Зачислено в логопедический пункт			
Отчислено из логопедического пункта			
Оставлено в логопедическом пункте			
Выбыло			

Паспорт логопедического кабинета

1. Общая информация

1.1. Сведения о педагогах

ФИО:

Образование:

Стаж:

Квалификация:

Сведения о курсовой подготовке:

1.2. Сведения о воспитанниках:

Список воспитанников

2. Организация работы кабинета

График работы

Циклограмма рабочего времени

График проведения индивидуальных занятий с детьми

График уборки

График проветривания

3. Нормативно-правовая база

4. Документация учителя – логопеда

5. Материально-техническое оснащение кабинета

5.1. Перечень материального оборудования (мебель, игровые модули и т.д.)

№ п/п	наименование	количество

5.2. Перечень технических средств обучения

Инв. №	наименование	количество

5.3. Перечень специального оборудования

№ п/п	наименование	количество

6. Методическое оснащение кабинета

6.1. Перечень диагностических материалов

№ п\п	Автор	Название	Издательство	Год издания	Кол-во экземпляров

6.2. Программно-методическое обеспечение

№ п\п	Автор	Название	Издательство	Год издания	Кол-во экземпляров

6.3. Перечень дидактических и игровых пособий и материалов

Раздел	№ п/п	Название	Количество
Автоматизация и дифференциация звуков. Развитие артикуляционной моторики и дыхания			
Слоговая структура			
Развитие словарного запаса и грамматического строя речи			
Развитие связного высказывания			
Формирование фонематического восприятия			
Развитие звукового анализа и синтеза			
Моторное и конструктивное развитие			
Развитие психических процессов			

6.4. Перечень методической литературы

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год издания