

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средней общеобразовательной школы с. Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

<p>«ПРИНЯТО» на заседании Педагогического Совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Протокол № 2 от 01.09.2022 год</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»: Руководитель СПДС «Росинка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Приказ № 22 от 01.09.2022 год _____ В.П.Пугачева</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

«СОГЛАСОВАНО»
Советом родителей
СПДС «Росинка с. Тимофеевка»
Протокол № 1 от 01.09.2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ
структурного подразделения, реализующего основные
общеобразовательные программы – образовательные программы
дошкольного образования, детского сада «Росинка»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Тимофеевка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения детского сада «Росинка» с. Тимофеевка (далее СПДС), в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013, Уставом ГБОУ СОШ, Основной общеобразовательной программой дошкольного образования СПДС «Росинка».

1.2. Положение регулирует взаимодействие СПДС с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.3. Взаимодействие с семьями воспитанников признается одним из основных условий реализации СПДС общеобразовательной программы, гарантом полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.4. Порядок оформления отношений между СПДС и семьей, разрешения споров и проч. регламентируется иными положениями.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

2.1. Целью взаимодействия СПДС с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами взаимодействия с семьями воспитанников являются:

- Создать условия для психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- Взаимодействовать с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка; непосредственно вовлекать их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

- Оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития.

- Взаимодействовать с родителями (законными представителями) на основе выполнения потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

- Создать возможности для обсуждения с родителями (законными представителями) вопросов, связанных с реализацией Основной общеобразовательной программы СПДС.

3. Организация взаимодействия

3.1. Основные принципы взаимодействия СПДС с семьями воспитанников

- *Принцип открытости*, предполагающий доступность информации о деятельности СПДС для родителей (законных представителей) с одной стороны, и готовность предоставлять информацию об индивидуальном развитии, условиях проживания и воспитания ребенка, образовательных потребностях семьи с другой стороны.

- *Принцип гуманизации*, предполагающий установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «СПДС – семья»;

- *Принцип индивидуализации*, предполагающий глубокое изучение особенностей семей воспитанников, и выстраивание на этой основе продуктивных отношений в системах: «ребенок-воспитатель», «семья-воспитатель», «семья- СПДС»;

- *Принцип вариативности воздействий*, предполагающий создание управляемой системы многообразия форм и методов индивидуального взаимодействия с семьями воспитанников;

- *Принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника* на всех ступенях обучения, предполагающий создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и СПДС, а так же оперативный обмен информацией по вопросам воспитательно-образовательной работы;

- *Принцип психологической комфортности*, предполагающий создание в СПДС эмоционально-благоприятной атмосферы, снятие стрессовых факторов взаимодействия с семьей.

3.2. Направления взаимодействия СПДС с семьями воспитанников

3.2.1. *Информационно-аналитическое*. Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Формы и методы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы, наблюдение, анализ продуктов деятельности воспитанников, посещение семьи, педагогический совет с участием родителей.

3.2.2. *Просветительское*. Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей.

Формы и методы работы: общие, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно

образовательной деятельности, размещение информации на сайте, утренние приветствия, совместное создание РППС, решение проблемных познавательных задач с поиском ответов в книгах и журналах, вебинары.

3.2.3. Наглядно-информационное. Цель: организовать общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей.

Формы и методы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, размещение информации на сайте, выпуск газет, буклетов, флаеров и листовок, открытые занятия и дни открытых дверей.

3.2.4. Практико-ориентированное. Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста.

Формы и методы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, встречи-знакомства, совместная проектная деятельность, благотворительные акции, совместные экскурсии.

4. Документация и отчетность по организации взаимодействия СПДС с родителями (законными представителями)

4.1. Работа с родителями (законными представителями) планируется в соответствии с целями и задачами работы СПДС на учебный год, закрепляется в Годовом плане, утверждается в общем порядке;

4.2. Каждый педагогический работник ведёт документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (социальные паспорта групп, план деятельности, протоколы заседаний, аналитические отчеты, творческие папки, результаты анкетирования);

4.3. Ежегодно проводится диагностика удовлетворенности родителей качеством предоставляемых СПДС образовательных услуг; аналитический отчет служит основой для коррекции взаимодействия с семьями воспитанников;

4.4. Итоги выполнения задач годового плана по взаимодействию с семьями воспитанников заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

5. Критерии анализа взаимодействия с семьями в СПДС

5.1. Критерии анализа годового плана по взаимодействию с семьями воспитанников

- Планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый учебный год;
- Учет интересов и запросов родителей (законных представителей) при

планировании направленности, содержания мероприятий;

- Разнообразие планируемых форм и методов работы с семьей;
- Планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- Выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- Выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в СПДС.

5.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов с семьями воспитанников

- Планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей (законных представителей);
- Разнообразие планируемых форм работы с семьей;
- Планирование индивидуальной работы с семьей в рамках реализации индивидуальных программ развития воспитанников;
- Использование современных технологий в работе с родителями, в том числе дистанционных;
- Наличие плана работы с проблемными семьями.

5.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний

- Разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- Отображение в протоколах собраний вопросов профилактики жестокости и насилия, вопросов обеспечения безопасности;
- Выступление на собраниях приглашенных участников (администрация, узкие специалисты);
- Отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- Учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

6. Контроль

6.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из приоритетных направлений работы СПДС. Осуществление контроля за данным направлением деятельности возлагается на старшего воспитателя СПДС.

6.2. Контроль за содержанием и эффективностью работы с родителями (законными представителями) осуществляется в форме тематического

контроля, оперативного контроля, оформляется соответствующей документацией.

6.3. Старший воспитатель СПДС, в порядке реализации возложенных на него функций контроля, имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременным информированием об этом воспитателя;
- изменять планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к экспертной деятельности в конкурсах, смотрах, некоторых видах контроля.

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседания педагогического совета СПДС и вступают в силу с момента их утверждения заведующим СПДС.