



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Тимофеевка
муниципального района Ставропольский Самарской области**

445140 Самарская обл., м.р.Ставропольский
с.Тимофеевка, ул.Школьная 61а
тел.40-39-93
e-mail: so_cu_timof_stv@samara.edu.ru
ИНН 6382062913 КПП 638201001

ПРИКАЗ

от 24.05.2024 г.

№ 49/1

**О создании и функционировании центра образования естественно-научной
и технологической направленности «Точка роста» на базе ГБОУ СОШ с.
Тимофеевка**

В Соответствии с Комплексом мер («дорожной картой») по созданию и функционированию центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в Самарской области в рамках проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году, утвержденным распоряжением Правительства Самарской области от 29.11.2023 № 1341-р и методическими рекомендациями Минпросвещения России по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в 2024 году от 30.11.2023 г., а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», внеурочной деятельности «Робототехника»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе ГБОУ СОШ с. Тимофеевка Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2024 году.
2. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», ответственным за его функционирование и развитие, заместителя директора по УВР Т.А. Лисненко.
3. Утвердить Положение о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе ГБОУ СОШ с. Тимофеевка (Приложение 1).
4. Утвердить Дорожную карту действий по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе ГБОУ СОШ с. Тимофеевка (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Тимофеевка:

Д.В. Борзаков

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической
направленности «Точка роста» на базе ГБОУ СОШ с. Тимофеевка

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы села Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы села Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 №Р-6, и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», внеурочной деятельности «Робототехника».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным

предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством,

уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Дорожная карта
действий по созданию и функционированию
Центра образования естественно-научной и технологической направленности
«Точка роста» на базе ГБОУ СОШ с. Тимофеевка**

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок (в течение года реализации мероприятий)	ответственные
1	Согласование типового проекта зонирования Центра	Письмо и акт в адрес Центрального управления образования	январь 2024	Рабочая группа
2	Согласование перечня оборудования Центра	Согласование перечня оборудования для обновления материально-технической базы	Февраль-март 2024	директор
3	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра	Письмо и акт в адрес Центрального Управления образования	Февраль-март 2024	Рабочая группа
5	Завершение ремонта, приведение центра в соответствие бренд-буку	Отчет директора школы	июль 2024.	директор
6	Подготовка помещений Центра в утверждении для размещения оборудования в соответствии с бренд-буком	Помещение Центра соответствующее типовому дизайну и проекту зонирования	июль 2024г.	директор
7	Правовое обеспечение создания и функционирования центра: - издание приказа о создании центра; - должностные инструкции; - назначение руководителя центра	Приказ о создании Центра в учреждении в соответствии с методическими рекомендациями	май 2024г.	директор
8	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы в связи с функционированием Центра	График работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы	Июль-август 2024г.	директор
9	Утверждение Положения о	Положение о	май 2024г.	директор

	деятельности Центра в учреждении	создании Центра в учреждении в соответствии с методическими рекомендациями		
10	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области.	Свидетельство о повышении квалификации	Май-август 2024г.	Ответственный за курсовую подготовку
11	Анализ и подбор кадрового состава Центра обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	Отчет по программам переподготовки кадров	август 2024г.	Ответственный за курсовую подготовку
12	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Акты о зачислении обучающихся	Август-1 декада сентября 2024г.	Заместитель директора по УВР
13	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	Приказ об участии	По плану	директор
14	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	сентябрь 2024г.	Заместитель директора по ВР
15	Организация проведения опроса общественного мнения о работе Центра	Анализ анкетирования	Сентябрь-декабрь 2024г.	Заместитель директора УВР