

ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1
«11» 01 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива, являющегося высшим органом самоуправления ГБОУ средняя общеобразовательная школа села Тимофеевка, осуществляющим полномочия трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники школы.

2. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

3. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту - Собрание) возглавляет председатель. Срок полномочий председателя Собрания - 1 год.

4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с ТК РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом школы и настоящим положением.

5. Решения Собрания являются рекомендательными для работников школы.

Обязательными являются только те решения Собрания, с целью реализации которых издается приказ по школе.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

1. Главными задачами Собрания являются:

- Обеспечение права работников на участие в управлении школы;
- Обеспечение прав работников школы, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2. Для реализации поставленных задач Собрание осуществляет следующие функции:

- Разрабатывает и принимает Устав, изменений в Устав Учреждения;
- Обсуждает и утверждает коллективный договор;
- Обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка школы, являющиеся приложением к трудовому договору;
- Принимает иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- Принимает положение об оплате труда и стимулирующих выплат.
- Утверждает положение о распределении специального фонда оплаты работников Учреждения;

- Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- Избирает Попечительский совет Учреждения;
- Избирает Управляющий совета Учреждения;
- Принимает решение направления в министерство образования и науки Самарской области заявления о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания;
- Определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- Принимает решение о награждении работников школы;
- Принимает решение о забастовке.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

1. Собрание имеет право:

- Заслушивать администрацию школы по вопросу выполнения коллективного договора;
- Запрашивать у администрации школы информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников (изменение условий труда, организация, повышения квалификации и т.д.);
- Вносить предложения в органы управления Школой по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

2. Собрание ответственно за:

- Соответствие принятых решений законодательству РФ;
- Своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Собрание созывается его председателем по утвержденному плану (не менее 2 раз в год).
2. Внеочередное Собрание может быть созвано, если с инициативой его проведения выступит более 25% работников школы.
3. Собрание избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.
4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников школы. Решение Общего Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
5. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующем Собрании.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Ход Собраний и принятые решения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собраний.
2. Протоколы хранятся у председателя Собраний и передаются по истечении срока полномочий.