

<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета СПДС «Росинка» ГБОУ СОШ. Протокол № 1 от 12.01.2026г. _____/Моисеева В.Н./</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Собранием трудового коллектива ГБОУ СОШ с. Тимофеевка Председатель Собрания _____/Пугачева В.П./</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Приказом № 1 от 12.01.2026г. Директор ГБОУ СОШ с. Тимофеевка _____/Борзаков Д.В./</p>
--	--	---

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 12.01.2026 г.
Председатель Совета родителей _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы
дежурной группы продленного дня
в структурном подразделении детский сад «Росинка»
с. Тимофеевка, реализующем общеобразовательные
программы дошкольного образования

2026 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации работы дежурных групп продленного дня в структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее — Положение), регламентирует деятельность дежурной группы продленного дня в структурных подразделениях, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, в структурном подразделении детский сад «Росинка" с. Тимофеевка, (далее СПДС «Росинка") государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. (далее — ГБОУ СОШ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2012 № 2;
- Уставом Учреждения.

1.3. Дежурная группа продленного дня организуется с целью удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы полного дня (12 часового пребывания) СПДС «Росинка" и нуждаются в дополнительном пребывании в структурном подразделении в вечерние часы (с 19.00. до 20.00.) с учетом графиков работы родителей (законных представителей).

1.4. Дежурная группа продленного дня функционирует пять дней в неделю (с понедельника по пятницу). Выходные дни — суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.5. Дежурная группа продленного дня открывается в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.6. Дежурная группа продленного дня функционирует без организации питания, с обеспечением питьевого режима, без реализации образовательной программы дошкольного образования СПДС «Росинка".

1.7. Во время работы дежурной группы продленного дня осуществляется присмотр и уход за воспитанниками, включающий обеспечение безопасности, обеспечение соблюдения личной гигиены, создание условий для игр и общения со сверстниками.

2. Порядок создания и комплектования дежурной группы продленного дня

2.1. Дежурная группа продленного дня создается в структурном подразделении при наличии заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и открывается в соответствии с приказом директора ГБОУ СОШ.

2.2. Включение воспитанников в дежурную группу продленного дня осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- справок с места работы обоих родителей (законных представителей) либо единственного родителя (законного представителя), подтверждающих график работы родителей (законных представителей), оформленных на официальных бланках организаций, в которых работают родители (законные представители).

2.3. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут родители (законные представители) ребенка и должностные лица, выдавшие справки.

2.4. Прием и отчисление воспитанников в (из) дежурную группу продленного дня осуществляется приказом директора ГБОУ СОШ.

2.5. Комплектование дежурной группы продленного дня осуществляется по разновозрастному принципу.

2.6. Состав дежурной группы продленного дня может быть не постоянным. Оставлять ребенка в группе родители (законные представители) могут по мере необходимости, ежедневное пребывание ребенка в группе необязательно.

2.7. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих дежурную группу продленного дня, регулируются дополнительным соглашением к договору об образовании.

2.8. В группе ведется обязательная документация: журнал посещаемости.

2.9. Дежурная группа продленного дня может открываться в течение всего календарного года, по мере необходимости.

2.10. Работа воспитателей и помощников воспитателей дежурной группы продленного дня осуществляется согласно Графику работы в рамках установленной продолжительности рабочего времени за ставку заработной платы (36 часов в неделю для воспитателей и 40 часов в неделю для помощников воспитателей).

2.11. Руководство деятельностью дежурной группы продленного дня осуществляет администрация СПДС «Росинка».

3. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), работников дежурной группы продленного дня

3.1. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), работников дежурной группы продленного дня определяются Уставом ГБОУ СОШ, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ, дополнительным соглашением к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, настоящим Положением и другими локальными актами ГБОУ СОШ.

3.2. С воспитанниками дежурной группы продленного дня работают воспитатель и помощник воспитателя.

3.3. Помощник воспитателя обязан:

- перед приемом воспитанников в группу продленного дня (вечернего пребывания) обеспечить проветривание группового помещения, принять иные необходимые меры по

обеспечению санитарно-гигиенических требований к условиям пребывания воспитанников в группе;

- ежедневно менять личные полотенца воспитанников группы продленного дня (вечернего пребывания).

3.4. Воспитатель обязан при приеме воспитанников в дежурную группу продленного дня организовать ежедневный визуальный осмотр ребенка и опрос воспитателя основной группы на предмет наличия симптомов заболеваний у ребенка.

3.5. Воспитатель СПДС «Росинка», работающий в дежурной группе продленного дня несет полную персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за жизнь и здоровье воспитанников во время нахождения в дежурной группе продленного дня, организацию процесса присмотра и ухода, соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям воспитанников.

4. Документация дежурной группы продленного дня.

4.1. Перечень документов, необходимых для функционирования дежурной группы продленного дня:

4.1.1. Заявление родителя (законного представителя) (Приложение).

4.1.2. Справки с места работы родителей.

4.1.3. Дополнительное соглашение к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.1.4. Приказ об организации работы группы продленного дня (вечернего пребывания).

4.1.5. Список воспитанников.

4.1.6. Сведения о родителях воспитанников.

4.1.7. Журнал посещаемости.

Приложение к Положению об организации
работы дежурной группы продленного дня в
структурном подразделении, реализующем
общеобразовательные программы
дошкольного образования

Директору ГБОУ СОШ с. Тимофеевка

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в родительском падеже
проживающей(его) по адресу:

город, улица (проспект, переулок), дом,
квартира

телефон

заявление

Прошу зачислить мою дочь (сына), _____
(фамилия, имя отчество ребенка)

в дежурную группу продленного дня СПДС «Росинка», реализующего
общеобразовательные программы дошкольного образования с _____ 20__ г.
(желаемая дата приема)

«___» _____ 20__ г

подпись

расшифровка подписи



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Тимофеевка
муниципального района Ставропольский Самарской области**

=====

445140 Самарская обл., м.р.Ставропольский
с.Тимофеевка, ул.Школьная 61а
тел.40-39-93
e-mail: cu_timof_stv@63edu.ru
ИНН 6382062913 КПП 638201001

П Р И К А З № _____

От _____ 2026г.

**Приказ об организации работы группы
продленного дня (вечернего пребывания).**

В соответствии с Положением об организации работы дежурной группы продленного дня в структурном подразделении детский сад «Росинка» с. Тимофеевка, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 5.** С целью удовлетворения запросов родителей и при наличии заявлений родителей (законных представителей), открыть в СПДС «Росинка» дежурную группу продленного дня.
- 6.** Включение воспитанников в дежурную группу продленного дня осуществляется на основании:
 - заявления родителей (законных представителей);
 - справок с места работы обоих родителей (законных представителей) либо единственного родителя (законного представителя), подтверждающих график работы родителей (законных представителей), оформленных на официальных бланках организаций, в которых работают родители (законные представители).
- 7.** Руководство деятельностью дежурной группы продленного дня осуществляет администрация СПДС «Росинка».

Директор ГБОУ СОШ

Д.В.Борзаков