

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ с. Тимофеевка
Протокол №_1_ от 01.09. 2025 года
_____В.П.Пугачева

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ с. Тимофеевка
_____Д.В.Борзаков
Приказ _____от 01.09. 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода и отчисления воспитанников

из структурного подразделения детский сад «Росинка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Тимофеевка
2025

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовым локальным актом, регулирующим осуществление перевода и отчисления воспитанников из структурного подразделения детский сад «Росинка»» (далее – СПДС «Росинка») государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее- ГБОУ СОШ с. Тимофеевка), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Приказом Министерством просвещения РФ от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Тимофеевка;
- Иными нормативными правовыми актами.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающихся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (СПДС «Росинка») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.4. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в СПДС «Росинка» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.5. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в СПДС «Росинка» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

2.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода СПДС «Росинка» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.8. СПДС «Росинка» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.9. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.11. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в

соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.12. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).

2.13. После приема заявления и личного дела, СПДС «Росинка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из СПДС «Росинка», в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет СПДС «Росинка» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.15. Перевод воспитанников внутри СПДС «Росинка» осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
- при переводе в параллельную группу;
- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- в другую группу на время карантина и на летний период.

2.16. Перевод воспитанников осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) руководителя СПДС «Росинка» или лица его замещающего.

3. Перевод обучающихся (воспитанников) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности СПДС «Росинка» ГБОУ СОШ с. Тимофеевка в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. СПДС «Росинка» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности СПДС «Росинка», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. СПДС «Росинка» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня

внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. СПДС «Росинка» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.8. Учредитель СПДС «Росинка» и (или) уполномоченный им орган управления СПДС «Росинка» на основании заявлений, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из СПДС «Росинка», в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии (Пункт 3 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 2.8 и 2.9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего

Порядка.

3.11. В случае, указанном в пункте 3.6 настоящего Порядка, СПДС «Росинка» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием СПДС «Росинка», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

4.1. Отчисление несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) из дошкольных групп осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода обучающихся (воспитанников) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и СПДС «Росинка», в том числе в случае ликвидации СПДС «Росинка», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3 Основанием для отчисления обучающихся (воспитанников) является приказ руководителя СПДС «Росинка» или лица его замещающего об отчислении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СПДС «Росинка», прекращаются с даты отчисления обучающихся (воспитанников).

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (Законных представителей) обучающихся (воспитанников) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед СПДС «Росинка».

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБОУ СОШ с. Тимофеевка.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года и действует до 1 сентября 2030 года.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Образцы заявлений

Директору ГБОУ СОШ с. Тимофеевка
Борзакову Д.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя).

Проживающей (его) по адресу:

Место работы, должность: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(Фамилия имя ребенка) (дата рождения ребенка)
в порядке перевода из СПДС «Росинка» в

(указать наименование учреждения)
с «_____» «_____» 20__ года
(указать последний день посещения ребенком СП)

из группы _____

В связи с тем, что

(указать причину, например: территориально далеко возить ребенка)

«_____» _____ 20__ года.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2

Директору ГБОУ СОШ с. Тимофеевка
Борзакову Д.В.

_____ (Ф.И.О.
родителя, законного представителя).

Проживающей (его) по адресу:

Место работы, должность: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
_____ (Ф.И.О.

ребенка, дата рождения)

из СПДС «Росинка» с «_____» _____ 20____ г., в связи с
окончанием освоения программы дошкольного образования в

_____ для
освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования
.
(причина)

«_____» _____ 20____ года.

(подпись)

(расшифровка подписи)

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
 номер и дата регистрации заявления
 приказ № _____
 от «_____» _____ 20__ г.
 О зачислении в порядке перевода в
 СПДС «Росинка» ГБОУ СОШ
 с.Тимофеевка на обучение по
 образовательным программам
 дошкольного образования а также
 присмотра и ухода в возрастную
 группу»

Директору ГБОУ СОШ с.Тимофеевка Борзакову Д.В. от Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____, проживающего (щей) по адресу: село(город) _____ улица _____ дом _____ кв. _____ Телефон _____
--

заявление.

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка

_____,
 (фамилия, имя, отчество, ребенка)
 «_____» _____ 20__ года рождения, место рождения _____,
 проживающего (щей) по адресу _____
 (адрес места жительства ребенка)
 на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу
 общеразвивающей (комбинированной) направленности с «_____» _____ 20__ г.
 К заявлению прилагаются:
 1) направление (путевка);
 2) копия свидетельства о рождении;
 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания
 на закрепленной территории)
 4) _____
 (Документ, подтверждающий льготную категорию № и название документа)
 5) _____
 (№, дата выдачи заключения психолого-медико- педагогической комиссии).
 6) Указать язык обучения _____

С Уставом детского сада; лицензией на право осуществления образовательной
 деятельности; образовательной программой; Порядком приема на образование по
 образовательным программам дошкольного образования; иными документами,
 регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в
 детском саду ознакомлен(а)

_____ / _____	_____ / _____
подпись	расшифровка подписи
С обработкой персональных данных родителей	«_____» _____ 20__ года
персональных данных ребенка согласен (согласна)	(законных представителей) и
_____ / _____	_____ / _____
подпись	расшифровка подписи
	«_____» _____ 20__ года

Сведения о родителях

Мать: _____

Ф.И.О., год рождения, , адрес проживания, телефон

Отец: _____

Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, телефон

Директору ГБОУ СОШ с. Тимофеевка
Борзакову Д.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя).

Проживающей (его) по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата
рождения) с «_____» «____» 20__года
(указать последний день посещения ребенком группы)

из группы _____

в группу _____

В связи с тем, что

(указать причину)

«_____» _____ 20__года.

(подпись)

(расшифровка подписи)



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Тимофеевка
муниципального района Ставропольский Самарской области**

=====

445140 Самарская обл., м.р.Ставропольский
с.Тимофеевка, ул.Школьная 61а
тел.40-39-93
e-mail: **cu_timof_stv@63edu.ru**
ИНН 6382062913 КПП 638201001

ПРИКАЗ № _____
от _____ г.

О зачислении воспитанника

На основании заявления от «__» _____ 20__ года № _____

(Ф.И.О. родителя законного представителя воспитанника) договора об образовании по
образовательным программам дошкольного образования от «_____» _____ 20__
_____ года № _____

_____, Устава

Учреждения,

Приказываю:

Зачислить _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) Дата рождения

_____ В порядке перевода из

(наименование посещаемой образовательной организации) группы, направленности
_____ на обучение по

образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение
детский сад СПДС «Росинка» в группу, направленность _____

с _____

(желаемая дата поступления)

Директор ГБОУ СОШ

Борзаков Д.В.



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Тимофеевка
муниципального района Ставропольский Самарской области**

=====

445140 Самарская обл., м.р.Ставропольский
с.Тимофеевка, ул.Школьная 61а
тел.40-39-93
e-mail: **cu_timof_stv@63edu.ru**
ИНН 6382062913 КПП 638201001

ПРИКАЗ №
от _____ г.

« Об отчислении воспитанника в порядке перевода»

На основании заявления _____ от «___» _____ 20 г.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника)

Устава

Учреждения,

Приказываю:

1. Отчислить из СПДС «Росинка»

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка дата рождения

группа, направленность

желаемая дата отчисления

основание перевода

2. Бухгалтерии произвести полный расчет платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход.

Директор ГБОУ СОШ

Борзаков Д.В.