

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Тимофеевка
муниципального района Ставропольский Самарской области
Структурное подразделение детский сад «Росинка» с.Тимофеевка**

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете СПДС «Росинка» с.Тимофеевка Протокол №_1__ от « 29 »__08__2025 г.	УТВЕЖДАЮ: Директор ГБОУ СОШ с.Тимофеевка _____Д.В. Борзаков Приказ №_93/2__ от « 29 »__08__2025 г.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЮТОРСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ДЕТЕЙ С ОВЗ,
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

**в структурном подразделении детский сад «Росинка», реализующем основные
общеобразовательные программы дошкольного образования государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Тимофеевка
муниципального района Ставропольский Самарской области**

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (далее – Положение) в СПДС «Росинка» с. Тимофеевка (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Письмом Министерства просвещения РФ от 20.02.2019г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающимися с ОВЗ и инвалидностью», Устава Учреждения и других нормативных актов.

1.2. Основные понятия:

Тьютор – это педагог обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ воспитанников, организующий процесс индивидуальной работы с детьми по выявлению и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс образования детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей инвалидов.

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является персональное сопровождение воспитанников с ОВЗ, детей инвалидов, а также индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий (далее ИОТ), индивидуальных учебных планов (далее – ИУП).

1.3. Специальные условия для получения образования, в том числе представление услуг тьютора определяется в соответствии с заключением ПМПК.

1.3. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными нормативными актами по вопросам образования, Уставом Учреждения, коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Документы, регламентирующие деятельность тьютора в Учреждении.

- Заключение ПМПК;
- Локальные акты;
- Положение о работе с детьми инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- Должностная инструкция тьютора в СПДС;
- Договор с родителями на оказание тьюторской услуги;
- План работы тьютора по сопровождению детей с ОВЗ.

1.5. Основание работы тьютора:

- Решение о необходимости сопровождения ребенка в Учреждении тьютором принимает Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК);
- Организационные условия сопровождения решаются администрацией Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение воспитанников в образовательном пространстве Учреждения, успешное включение ребенка с ОВЗ в среду группы, детского сада, развитие успешности в образовательной и коммуникативной деятельности.

2.2. Задачи тьютора:

- социализация дошкольников с особенностями развития (включение ребенка в среду сверстников, в жизнь группы, детского сада, формирования положительных межличностных отношений в коллективе);
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составления ИУП и планирование ИОТ);
- организация и стимулирование разных видов детской деятельности воспитанника,

поддержка инициативы и интересов детей с ОВЗ;

- педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов дошкольников через:
 - выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений воспитанников;
 - подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации;
 - организацию участия родителей в разработке индивидуальных образовательных маршрутов;
 - организация психолого-педагогического сопровождения другими специалистами.
- Обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребенком.

3. Функции тьютора

3.1. Диагностическая: сбор данных о воспитаннике методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, задатках и предпосылках дальнейшего развития.

3.2. Проектировочная: подбор педагогических средств тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи; проектирование специальной образовательной среды для дошкольников с ОВЗ и инвалидностью.

3.3. Реализационная: сопровождение воспитанников с ОВЗ, в том числе детей - инвалидов в образовательном пространстве Учреждения, реализация индивидуальных образовательных траекторий.

3.4. Аналитическая: анализ и коррекция процессов реализации ИОТ, ИУП.

4. Организация тьюторской деятельности

4.1. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.2. В процессе организации деятельности в Учреждении тьютор:

- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с воспитанниками;
- ведет ежедневный учет посещаемости и продвижения ребенка;
- ежедневно ведет индивидуальный лист наблюдений за воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью;
- предоставляет администрации отчеты по итогам квартала, года.

4.3. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением и должностной инструкцией.

5. Содержание деятельности тьютора

В дошкольном образовательном учреждении тьютор в работе с ребенком (группой детей) с ограниченными возможностями здоровья:

5.1. Участвует совместно с учителем-логопедом, воспитателем, при участии старшего воспитателя и родителей (законных представителей) ребенка в составлении индивидуальной карты развития (ИКР) и ее регулярной корректировке для ребёнка (детей);

5.2. Создает развивающую среду в рамках коллектива группы;

5.3. Обеспечивает соблюдение ребенком режима дня и ИКР, включающего коррекционно-развивающие занятия;

5.4. Взаимодействует с учителем-логопедом и другими специалистами по вопросам эффективности своей работы и решению проблем;

5.5. Осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю в работе с ребенком с особыми образовательными нуждами в группе;

5.6. По необходимости оказывает помощь ребенку в самообслуживании (туалет, перемещение по

помещениям СПДС, питание);

5.7. Осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях подопечного советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;

5.8. Ведет дневник наблюдений;

5.9. При необходимости ведет коррекционно-развивающую работу с подопечным.

6. Средства, формы и методы работы тьютора

6.1. Цели и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: игрового места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление тьютором, воспитателем и специалистами зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ, опоры на его внутренние скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

6.2. Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения:

- проектной технологии;
- информационных технологий;
- технологии консультирования.

6.3. Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

7. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

7.1. Результатами работы тьютора в дошкольном образовательном учреждении являются:

- адаптация ребенка к среде дошкольного образовательного учреждения, изменение поведения ребенка;
- развитие коммуникативных способностей ребенка;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

7.2. Фиксация результатов работы тьютора отражается

- в дневнике наблюдений тьютора;
- в плане работы с воспитанником;
- в аналитической справке.

8. Права тьютора

Тьютор имеет право:

8.1. Знакомиться с проектами решений руководителя Учреждения, касающихся его деятельности;

8.2. Выносить на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, режима работы, работы с родителями.

8.3. В пределах своей компетенции сообщать руководителю Учреждения обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности для обучающихся с ОВЗ и вносить предложения по их устранению;

8.4. Запрашивать от иных специалистов Учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

8.5. Принимать участие в заседаниях и входить в состав педагогического совета, психолого-педагогического консилиума Учреждения, где рассматриваются вопросы обучения воспитанников из числа лиц с ОВЗ (далее - ЛОВЗ) и инвалидов;

8.6. Выбирать формы, методы, приемы обучения и воспитания (в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования, концепцией развития

интегративного обучения).

8.7. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

8.8. Присутствовать во время образовательного процесса в группе.

8.9. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

8.10. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

8.11. Сотрудничать со специалистами учреждений - социальными партнерами - по вопросам создания условий для развития личности воспитанников из числа ЛОВЗ и инвалидов.

9. Ответственность тьютора

9.1. Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка Учреждения, трудового договора, за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей – в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса тьютор привлекается к ответственности, в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

10. Документация тьютора

10.1 Документация тьютора включает в себя:

- рекомендации специалистов для работы с ребенком с ОВЗ
- программа (план) тьюторского сопровождения обучающегося / воспитанника (на каждого воспитанника) (Разрабатывается или составляется тьютором на основании рекомендаций ПМПК с учетом рекомендаций ИПРА, если ребенок-инвалид).
- дневник наблюдений
- план работы с воспитанником/ обучающимся
- журнал учета посещаемости воспитанников
- материалы мониторинга образовательных результатов и эффективности индивидуализации образования обучающимся/воспитанником
- анализ исполнения образовательной программы (требований ФГОС) обучающимся/ воспитанником (выполняется в форме аналитической справки 3 раза в год).

11. Взаимодействие с другими работниками Учреждения и социальными Партнерами

11.1. Работу тьютора непосредственно направляет старший воспитатель, руководитель Учреждения.

11.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с воспитателями, учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ребенка, администрацией Учреждения.

12. Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение действует со дня его утверждения руководителем и действует до его изменения или отмены.